

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ С.П. МЕДВЕДЕВА СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МАОУ СОШ №11)

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

МАОУ СОШ №11

(протокол от 31.10. 2025 г. № 6)

Председатель педагогического совета

_____ С.Г. Эпп

Введено в действие

приказом МАОУ СОШ № 11

от 31.10. 2025 г. № 441 осн.

Директор _____ С.Г. Эпп

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- уставом МАОУ СОШ № 11;
- иными локальными актами МАОУ СОШ №11.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа;

- проверочная работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- списывание;
- словарный диктант;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ;
- тетради для контрольных и лабораторных или практических работ по физике, химии, биологии, географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5–8 классы	9–11 классы
Русский язык	В 1 классе предусмотрена работа в прописях, затем используются две рабочие тетради 2 класс: две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ 3-4 класс: две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ, одна тетрадь для практических работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
Литература	-	Одна тетрадь рабочая,	Одна тетрадь

		одна тетрадь для творческих работ, одна тетрадь для контрольных работ	рабочая, одна тетрадь для творческих работ, одна тетрадь для контрольных работ
Математика	В 1 классе предусмотрена работа в тетрадях на печатной основе. 2-4 класс: две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
География		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, ОБЗР, музыка, искусство, информатика, технология	-	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

В 3-4 классах допускается наличие тетрадей по литературному чтению, окружающему миру, в которых выполняются рисунки, схемы, таблицы и пр.

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ делаются соответствующие записи. Тетради обучающихся 1-2 классов подписывает сам учитель. Учащиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) со 2 класса (2 полугодие). Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на письмо в тетради в широкую линию предусмотрен в 4 четверти 2 класса.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–11-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

В 1-3 классах в тетрадях по русскому языку дата прописывается посередине строки следующим образом: 10 марта, в 4 классе прописью: Десятое марта.

В 1-3 классах в тетрадях по математике дата прописывается посередине строки следующим образом: 10 марта, в 4 классе на полях следующим образом: 10.03

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

В 1-4 классах на уроках по русскому языку, математике указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, проверочная, диктант, изложение, сочинение и т. д.), тема урока в рабочих тетрадях на каждом уроке не записывается. Тема контрольной работы записывается в соответствии с КТП. Указывается название диктанта, творческой работы.

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер задания, упражнения, задачи. Слово *упражнение* пишется полностью с 3 класса. Во 2 классе допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:

Упражнение 234

Упр.234

В тетрадях по математике отмечается номер заданий по центру страницы. Пишется слово с номером.

Например, № 215, *Задача 12*

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

В 1-4 классах

по математике начинать писать со второй клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки; между столбиками примеров - 3 клетки. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка, внизу страницы остаётся пустая клетка;

по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, выполнение нового задания начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант).

В 1-4 классах тематические контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в тетрадях для контрольных работ; стартовые и итоговые диагностические и

контрольные работы могут проводиться на отдельных бланках с указанием даты и темы работы.

Допускается выполнение контрольных, диагностических, практических и лабораторных работ по всем предметам учебного плана на отдельных печатных бланках с указанием даты и темы работы. Работы на печатных бланках хранятся в именных папках обучающихся.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.2.11. Контрольные работы обучающихся хранятся в течение текущего учебного года.

2.3. Проверка письменных работ учащихся

2.3.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1–4	После каждого урока у всех учеников
	5	В I полугодии – после каждого урока и классная работа, и домашняя работа. Во II полугодии – после каждого урока домашняя работа.
	6-7	Не реже 3 раз в неделю – домашняя работа.
	8-9	Не реже 1 раза в неделю – домашняя работа.
	10–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.
Литература	5–11	Не реже одного раза в месяц
Математика	1–5	После каждого урока у всех учеников – классная и домашняя работа в 1-2 классах, в 3-4 классах после каждого урока домашняя работа и самостоятельные работы контролирующего характера
	5	После каждого урока домашняя работа
	6–8	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради

		всех учащихся
Иностранный язык	2–5	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	6–8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9–11	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–11	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант Практическая работа Контрольная работа	1–11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	1–11	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	3–11	
Литература	Сочинение	5–11	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–11	Проверяется не позже чем через неделю
Иностранный язык, химия, физика, биология, география, история,	Контрольная работа Практическая работа Лабораторная работа	2–11	Проверяется не позже чем через неделю

обществознание, ОБЗР, музыка, искусство, информатика, технология			
--	--	--	--

2.3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации)

2.3.3. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.3.4. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.3.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы, допускается выполнение работы над ошибками в рабочей тетради. После проверки работы над ошибками учитель красной пастой делает соответствующую пометку. Например, пишет: «Проверено».

2.3.6. При выполнении контрольных работ на бланках работа над ошибками может выполняться на оборотной стороне листа или в рабочей тетради. Допускается проведение работы над ошибками в виде устного анализа по учебным предметам гуманитарного цикла.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:

- Контрольное изложение
- Контрольное сочинение
- Обучающее изложение
- Обучающее сочинение
- и т. д.

Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:

- Дом, который построю я...
- Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»

Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:

- правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
- неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»

Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.

Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

Цитата оформляется следующим образом:

Заключается в кавычки, если записывается, как прямая речь. Например:

- В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

- В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

Если цитата оформляется, как косвенная речь, и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

- Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

Двенадцатое декабря Изложение Забытые герои
Двенадцатое декабря Сочинение Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка» Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,
Да кружит по сторонам.
А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют» (Справочная книга редактора и корректора. Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. Изд. 2-е. М.: Книга, 1985. С. 24).

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

- Весна на полях
- Подвиг в океане
- Кино нашего детства
- Они сражались за Родину

Точка **ставится** :

В сегментированных заголовках:

- Кольца Сатурна. Какие они?
- Два выходных. Как их лучше использовать?
- Лесные десантники. Где их готовят?
- Эстрада. Она всегда волнует

В парцеллированных заголовках:

- Рекорды. Наши!
- Удача. И какая!

Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):

- Город, в котором мы живем