



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025

№ 1050

станция Ленинградская

**Об утверждении Устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального
образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 15 июля 2019 г. № 558 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Т.А. Сидоренко

Ю.Ю. Шулико

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края
от 06.08.2015 № 1050

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 11
имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального
образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Наименование.

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – МАОУ СОШ № 11).

Сокращённое наименование: МАОУ СОШ № 11.

1.2. Создание учреждения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 27 апреля 2015 г. № 352 «О переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 10 декабря 2010 г. № 1689 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район».

Ранее МАОУ СОШ № 11 была зарегистрирована на основании постановления главы администрации Ленинградского района от 16 января 1995 г. № 30 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 11».

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 353766, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Новоплатнировская, улица Советов, 69, помещение 9.

Фактический адрес: 353766, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Новоплатнировская, улица Советов, 69, помещение 9.

1.4. МАОУ СОШ № 11 является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредитель МАОУ СОШ № 11.

1.5.1. Учредителем МАОУ СОШ № 11 и собственником имущества является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя МАОУ СОШ № 11 осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель).

1.5.3. Учредитель имеет право:

- 1) принимать решение о реорганизации, ликвидации, смене типа МАОУ СОШ № 11;
- 2) утверждать Устав МАОУ СОШ № 11, а также вносимые в него изменения;
- 3) устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МАОУ СОШ № 11;
- 4) назначать (утверждать) директора МАОУ СОШ № 11;
- 5) принимать решение о прекращении трудового договора с директором МАОУ СОШ № 11;
- 6) согласовывать программу развития МАОУ СОШ № 11;
- 7) разрешать приём в МАОУ СОШ № 11 на обучение по образовательным программам начального общего образования по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- 8) формировать и утверждать МАОУ СОШ № 11 муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом МАОУ СОШ № 11;
- 9) санкционировать сделки с имуществом МАОУ СОШ № 11;
- 10) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 11) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 11 Учредителем или приобретенного МАОУ СОШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 12) предварительно согласовывать совершение МАОУ СОШ № 11 крупных сделок;
- 13) принимать решения об одобрении сделок с участием МАОУ СОШ № 11, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУ СОШ № 11 Учредителем либо приобретенным МАОУ СОШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 15) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом МАОУ СОШ № 11, в том числе передачу его в аренду;
- 16) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 11 собственником или приобретенного МАОУ СОШ № 11 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 17) изымать неиспользуемое или используемое МАОУ СОШ № 11 не по назначению имущество;

18) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 11 в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

19) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МАОУ СОШ № 11, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МАОУ СОШ № 11 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) на получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования МАОУ СОШ № 11;

21) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАОУ СОШ № 11, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22) осуществлять контроль за деятельностью МАОУ СОШ № 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5.4. МАОУ СОШ № 11 находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края является главным распорядителем и администратором средств бюджета.

1.6. Сведения о собственнике имущества МАОУ СОШ № 11.

1.6.1. Собственником имущества МАОУ СОШ № 11 является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества МАОУ СОШ № 11 осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.6.3. Имущество МАОУ СОШ № 11 закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ СОШ № 11 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6.5. МАОУ СОШ № 11 несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

1.6.6. МАОУ СОШ № 11 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МАОУ СОШ № 11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом.

1.6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МАОУ СОШ № 11 вправе распоряжаться самостоятельно;

1.6.8. МАОУ СОШ № 11 обязано предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке. В случае изменения сведений об объектах учёта, информация о возникновении, изменении или прекращении права на объекты предоставляется в двухнедельный срок со дня изменения.

1.7. Сведения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах.

В МАОУ СОШ № 11 имеется структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», деятельность которого осуществляется на основании Положения. Данное Положение утверждается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 11 и вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 11.

МАОУ СОШ № 11 филиалов и представительств не имеет.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип учреждения: автономное.

1.10. МАОУ СОШ № 11 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности МАОУ СОШ № 11

2.1. Предмет деятельности МАОУ СОШ № 11.

Предметом деятельности МАОУ СОШ № 11 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности МАОУ СОШ № 11.

2.2.1. Основная цель деятельности МАОУ СОШ № 11 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (в том числе по адаптированным основным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и программам профильного обучения в рамках среднего общего образования); дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2.2. Деятельность МАОУ СОШ № 11 направлена также на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным

основным общеобразовательным программам;

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществление образовательной деятельности на основе специальной индивидуальной программы развития;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- развитие и реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

- осуществление деятельности групп продленного дня;

- осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;

- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;

- осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом МАОУ СОШ № 11;

- осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;

- осуществление деятельности по предоставлению не образовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок и другое).

2.3. Виды деятельности МАОУ СОШ № 11.

2.3.1. МАОУ СОШ № 11 осуществляет в соответствии с целями, для которых создано, следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. МАОУ СОШ № 11 также вправе осуществлять следующие виды

деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация специальной индивидуальной программы развития;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- муниципальные услуги, определённые Учредителем;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта;
- организация работы спортивных секций, технических, творческих, туристических и иных кружков, клубов и других детских объединений;
- разработка образовательных программ, в том числе адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка специальной индивидуальной программы развития для обучающихся с умеренной, тяжёлой или глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми и множественными нарушениями развития;
- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МАОУ СОШ № 11;
- реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- развитие медиаграмотности у обучающихся;
- проведение различных мероприятий в Центре «Точка роста» и подготовка к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра «Точка роста», направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- шахматное образование.

2.3.3. МАОУ СОШ № 11 также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных образовательных программ для учащихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для учащихся с умственной отсталостью;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;
- организация и проведение концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта;
- организация работы спортивных секций, технических, творческих, туристических и иных кружков, клубов и других детских объединений;
- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
- организация психолого-педагогического консультирования;
- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МАОУ СОШ № 11.

2.4. МАОУ СОШ № 11 вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренными пунктами 2.3.1-2.3.3. сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

- оказание образовательных и развивающих услуг по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом внеурочной деятельности;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- организация концертов, выставок;
- копирование документов;
- услуги перевозки;
- сдача в аренду помещений и земельного участка.

Тарифы на платные услуги МАОУ СОШ № 11 утверждаются решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Образовательная деятельность МАОУ СОШ № 11

3.1. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1.1. МАОУ СОШ № 11 реализует:

1) основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы;

2) дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.2. МАОУ СОШ № 11 реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования

3.1.3. МАОУ СОШ № 11 реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться как для детей, так и для взрослых.

3.1.4. МАОУ СОШ № 11 при необходимости реализует адаптированные основные и дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. В МАОУ СОШ № 11 образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2.2. Образовательный процесс в МАОУ СОШ № 11 осуществляется на основании законодательства Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с:

- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- учебными планами;

- календарным учебным графиком;

- планом учебно-воспитательной работы;

- адаптированными основными общеобразовательными программами;

- специальными индивидуальными программами развития;

- индивидуальными учебными планами;

- Уставом МАОУ СОШ № 11;

- локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 11.

3.2.3. Содержание образования определяется соответствующими общеобразовательными программами, в том числе адаптированными.

3.2.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком, которые определяются МАОУ СОШ № 11.

3.2.5. Образовательная деятельность по внеурочной деятельности организуется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, которое определяется МАОУ СОШ № 11.

3.2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием дополнительного образования, которое определяется МАОУ СОШ № 11.

3.2.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.8. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов, времен, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.2.9. Продолжительность урока (академический час) в 1 - 11-х классах не должна превышать 45 минут.

3.2.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима обучения.

3.2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся - 20 минут.

3.2.12. МАОУ СОШ № 11 работает в одну смену по режиму пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для 1-8 классов и по режиму шестидневной рабочей недели с одним выходным днём для 9-11 классов.

3.2.13. В МАОУ СОШ № 11 обучение осуществляется в очной форме.

3.2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МАОУ СОШ № 11 в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 11.

3.2.15. МАОУ СОШ № 11 может реализовывать соответствующие образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.16. МАОУ СОШ № 11 при реализации соответствующих образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение.

3.2.16. МАОУ СОШ № 11 предоставляет лицам, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 11 в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 11.

3.2.17. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей). Для детей-инвалидов с хроническими соматическими заболеваниями, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся по адаптированным программам, не имеющих противопоказаний для обучения с использованием компьютерной техники и способных обучаться с использованием дистанционных технологий, возможна организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.18. МАОУ СОШ № 11 предоставляет лицам, получающим образование в форме семейного образования, право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 11 на основании соответствующих локальных нормативных актов.

3.2.19. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей).

3.2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.21. МАОУ СОШ № 11 самостоятельно разрабатывает и утверждает необходимые образовательные программы.

3.2.22. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ № 11 определяются адаптированной образовательной программой.

3.2.23. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МАОУ СОШ № 11 по адаптированным основным общеобразовательным программам, где создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.2.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.2.25. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ определяет МАОУ СОШ № 11.

3.2.26. Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуются в первую смену по 5-дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

3.2.27. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на

дому.

3.2.28. Формы объединений, реализующих дополнительное образование детей.

МАОУ СОШ № 11 вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения. МАОУ СОШ № 11 оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности.

3.2.29. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 11 и обучающимися или их родителями (законными представителями) регламентируется соответствующим локальным актом МАОУ СОШ № 11.

3.2.30. Приём, отчисление обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 11.

3.2.31. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ № 11 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ № 11.

3.3. Порядок освоения образовательных программ.

3.3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МАОУ СОШ №11 в соответствующем локальном акте.

3.3.2. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей) и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3.3. Прием в МАОУ СОШ №11 на уровень начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №11 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ №11.

3.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс в МАОУ СОШ №11 осуществляется на основании соответствующего локального акта.

3.3.6. МАОУ СОШ №11 устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам

одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.7. МАОУ СОШ №11 имеет символику, в том числе герб, флаг и гимн. Символика отражает особенности образовательного процесса, создает индивидуальный стиль, объединяет участников образовательной деятельности, реализуют задачи воспитания, и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3.8. Требования к использованию обучающимися, педагогическими работниками МАОУ СОШ № 11 личных мобильных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) регламентируется соответствующим локальным актом.

3.4. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, и других локальных нормативных актов.

3.4.1. МАОУ СОШ №11 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

3.4.2. МАОУ СОШ №11 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ СОШ №11, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4.4. Виды локальных нормативных актов.

В МАОУ СОШ № 11 могут издаваться следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- постановления;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- графики и другие.

3.4.5. Утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11 следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, направленные на решение основных и оперативных задач, стоящих перед МАОУ СОШ №11: положения, правила, инструкции;

- локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера: приказы (по основной и вспомогательной деятельности, по учащимся, по личному составу, кадровым вопросам).

3.4.6. Утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11 после решений Управляющего совета следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления МАОУ СОШ №11;

- локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда работников МАОУ СОШ №11;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения безвозмездных поступлений в МАОУ СОШ №11;

- локальные нормативные акты, касающиеся внутреннего распорядка учащихся;

- программы.

3.4.7. Утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11 после решений педагогического совета локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, методической работы коллектива.

3.4.8. Утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №11 по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 11 после рассмотрения Общим собранием (конференцией) работников МАОУ СОШ № 11 локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

3.4.9. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания (конференции) МАОУ СОШ №11 работников, Педагогического совета МАОУ СОШ №11, вводятся в действие приказом директора.

3.4.10. Перечень локальных нормативных актов, определяющих нормативную правовую основу деятельности МАОУ СОШ № 11, технология составления локальных нормативных актов, порядок их принятия указаны в соответствующем локальном акте.

4. Управление МАОУ СОШ № 11

4.1. Управление МАОУ СОШ №11 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 11,

локальными актами, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление МАОУ СОШ №11 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МАОУ СОШ № 11 является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью (далее - Директор).

4.4. Директор назначается Учредителем на установленный срок.

4.5. Права, обязанности и компетенции Директора:

4.5.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов.

4.5.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников).

4.5.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

4.5.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов.

4.5.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.5.7. Утверждение штатного расписания и структуры в пределах утвержденного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, установление ставки заработной платы и должностного оклада, надбавки и доплаты к ним.

4.5.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.5.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ МАОУ СОШ № 11.

4.5.10. Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития МАОУ СОШ № 11.

4.5.11. Прием обучающихся в МАОУ СОШ №11.

4.5.12. Изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися.

4.5.13. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения.

4.5.14. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.5.15. Обеспечение безусловного выполнения федеральных

государственных образовательных стандартов.

4.5.16. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5.17. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.5.18. Обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.5.19. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

4.5.20. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся.

4.5.21. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.5.22. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МАОУ СОШ №11 и не запрещенной законодательством РФ.

4.5.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУ СОШ № 11 в сети Интернет.

4.5.24. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки.

4.5.25. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий.

4.5.26. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета.

4.5.27. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5.28. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ СОШ №11, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. Директор самостоятельно выступает от имени МАОУ СОШ №11 без доверенности. Директор для выступления от имени МАОУ СОШ №11 наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ №11 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МАОУ СОШ № 11 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ №11 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.7. В МАОУ СОШ № 11 сформированы коллегиальные органы управления:

4.7.1. Общее собрание (конференция) работников.

4.7.2. Педагогический совет.

4.7.3. Управляющий совет.

4.7.4. Наблюдательный совет.

4.8. Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники МАОУ СОШ №11. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники МАОУ СОШ №11. Председатель Собрания избирается ежегодно на первом заседании.

4.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.8.2. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МАОУ СОШ №11.

4.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАОУ СОШ № 11 ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ СОШ №11.

4.8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

4.8.10. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение вопроса выдвижения кандидатов на награждение ведомственными наградами и грамотами всех уровней;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников МАОУ СОШ № 11 (по представлению директора);
- принятие решения о заключении коллективного договора, внесении в него изменений и заслушивание ежегодного отчета о его исполнении;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решений об объявлении забастовки;
- избрание кандидатов в члены Наблюдательного и Управляющего советов;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

4.8.11. Собрание не может выступать от имени МАОУ СОШ №11.

4.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может

привлекать любых юридических и физических лиц.

4.9.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора МАОУ СОШ №11. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9.4. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- утверждение отчета Директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- утверждение основных образовательных программ и программ (проектов) инновационной деятельности;
- утверждение годового календарного учебного графика;
- утверждение учебного плана;
- принятие плана учебно-воспитательной работы;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения об изменении формы обучения обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании и награждении учащихся и выпускников;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся организации, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;
- контроль за реализацией своих решений.

4 9.6. При необходимости и по согласованию с Директором Педагогический совет, в лице уполномоченных его членов, может выступать от имени МАОУ СОШ №11.

4 9.7. После получения доверенности на выступление от имени МАОУ СОШ № 11 уполномоченный член Педагогического совета наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ №11 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МАОУ СОШ № 11 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ №11 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.10. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете МАОУ СОШ №11 и является высшим органом управления МАОУ СОШ №11.

4.10.1. В состав Управляющего совета входят 15 членов из числа избранных, кооптированных и назначенных членов, это представители обучающихся МАОУ СОШ № 11, их родителей (законных представителей), педагогических работников МАОУ СОШ №11, директор, представитель (доверенное лицо) Учредителя.

4.10.2. Представители избираются в Управляющий совет тайным голосованием на:

- собрания учащихся 9-11 классов (2 человека от учащихся);
- общешкольном родительском собрании (5 человек от родителей);
- Педагогическом совете (4 человека от работников МАОУ СОШ № 11 и 2 человека из представителей общественности).

Представитель Учредителя назначается Учредителем.

4.10.3. Состав Управляющего совета избирается на 2 года.

4.10.4. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в разработке проекта Устава МАОУ СОШ №11, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития, определение приоритетных

направлений деятельности МАОУ СОШ №11, принципов формирования и использования ее имущества;

- согласование основных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда и распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №11;
- согласование положения о внешнем виде учащихся МАОУ СОШ №11;
- согласование порядка оказания платных услуг;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся и режима работы МАОУ СОШ № 11;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ №11, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств МАОУ СОШ №11;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- принятие решения об исключении обучающегося из МАОУ СОШ №11;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;
- согласование по представлению Директора бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования, сметы расходования средств, полученных МАОУ СОШ № 11 от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансового плана МАОУ СОШ №11 и внесение в него изменений;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.10.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета с учетом заочного голосования, фиксируются в протоколе и оформляются в виде постановлений.

Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

4.10.6. При необходимости и по согласованию с Директором Управляющий совет, в лице председателя, может выступать от имени МАОУ СОШ №11. После получения доверенности на выступление от имени Школы председатель Управляющего совета наделяется полномочиями:

- представлять МАОУ СОШ №11 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МАОУ СОШ №11 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы МАОУ СОШ №11 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.11. Наблюдательный совет.

4.11.1. В состав Наблюдательного совета входит 7 человек: представители Учредителя, представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАОУ СОШ №11. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор МАОУ СОШ №11 является членом Наблюдательного совета по должности, но не может быть избран его председателем.

4.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.11.3. Решение о назначении представителя работников МАОУ СОШ №11 членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий принимает Общее собрание (конференция) работников.

4.11.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета МАОУ СОШ №11 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами такого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.5. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора МАОУ СОШ №11:
 - а) о внесении изменений в Устав МАОУ СОШ №11;
 - б) о создании и ликвидации филиалов МАОУ СОШ №11, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации МАОУ СОШ №11 или о его ликвидации,
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ СОШ №11 на праве оперативного управления;
 - д) об участии МАОУ СОШ №11 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №11;
- другие вопросы (по представлению Директора МАОУ СОШ №11);
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ №11 и утверждения аудиторской организации.

4.11.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ СОШ №11;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 11 является правомочным, если все его члены извещены о времени, месте его проведения и присутствия на заседании более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ СОШ № 11.

4.12. Обучающиеся МАОУ СОШ №11 имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ № 11 через деятельность в Управляющем совете. Порядок участия обучающихся МАОУ СОШ № 11 в деятельности Управляющего совета указан в Положении об Управляющем совете.

4.13. Педагогические работники МАОУ СОШ №11 имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ №11 через деятельность в Управляющем совете и Педагогическом совете.

4.13.1. Порядок участия педагогических работников МАОУ СОШ №11 в деятельности Управляющего совета указан в Положении об Управляющем совете МАОУ СОШ №11.

4.13.2. Порядок участия педагогических работников МАОУ СОШ №11 в деятельности Педагогического совета указан в Положении о педагогическом совете МАОУ СОШ №11.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность участвовать в управлении МАОУ СОШ №11 через деятельность в Управляющем совете. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №11 в деятельности Управляющего совета указан в Положении об Управляющем совете.

5. Порядок формирования штата МАОУ СОШ № 11

5.1. Порядок комплектования кадров.

5.1.1. Комплектование кадров производится в соответствии со штатным расписанием МАОУ СОШ № 11.

5.1.2. Педагогические и другие работники принимаются в МАОУ СОШ №11 на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.1.3. Для работников МАОУ СОШ №11 работодателем является

Директор.

5.1.4. Трудовые отношения работника и МАОУ СОШ №11 регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.1.5. При приеме на работу администрация МАОУ СОШ №11 знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом МАОУ СОШ №11;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для МАОУ СОШ №11.

5.1.6. К занятию педагогической деятельностью по основным общесобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

5.1.7. К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

5.1.8. К работе в МАОУ СОШ №11 не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного,

среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении МАОУ СОШ №11 в форме, определенной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на объективную оценку знаний;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МАОУ СОШ №11;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обучающиеся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и программы МАОУ СОШ №11 в соответствии со своим возрастом и статусом;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, иных локальных актов МАОУ СОШ №11;
- дорожить честью МАОУ СОШ №11, защищать его интересы;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- находиться в МАОУ СОШ №11 только в сменной обуви.
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- нести ответственность за порчу имущества МАОУ СОШ №11, грубые нарушения дисциплины в МАОУ СОШ №11 и за его пределами;
- уважать в учителе человека, ценить его стремление передать ему знания;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам МАОУ СОШ №11;
- соблюдать пропускной режим;
- соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- обучающиеся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МАОУ СОШ №11 оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ №11, имущества МАОУ СОШ №11 и т.п.

6.2.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- невыполнение требований общественных и ученических организаций МАОУ СОШ №11;
- порчу школьного и государственного имущества;
- грубые нарушения дисциплины в МАОУ СОШ №11 и вне МАОУ СОШ №11 во время внешкольных и внеклассных мероприятий;
- игнорирование образовательной деятельности в МАОУ СОШ №11.

6.3. Права и обязанности родителей.

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать учреждение, формы обучения;
- участвовать в самоуправлении МАОУ СОШ №11 в форме, определённой в настоящем Уставе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом МАОУ СОШ №11 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни класса и МАОУ СОШ №11;
- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие МАОУ СОШ №11;
- родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МАОУ СОШ №11;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - обеспечить получение своими детьми основного среднего общего образования;
 - обеспечивать своих детей одеждой и обувью необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
 - своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставлять в МАОУ СОШ №11 медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;
 - обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;
 - обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
 - выполнять двусторонний договор, заключенный с МАОУ СОШ №11;
 - выполнять Устав МАОУ СОШ №11;
 - регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в учреждении;
 - выполнять решения Педагогического совета и локальные акты МАОУ СОШ №11 в части, касающейся образования ребенка;
 - уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МАОУ СОШ №11;
 - соблюдать пропускной режим;
 - соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».
 - родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.
- 6.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 1) перед Педагогическим советом МАОУ СОШ №11 и другими общественными организациями, созданными в МАОУ СОШ № 11, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за:
 - антипедагогические действия по отношению к ребенку;
 - нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
 - оскорбительное и незтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам МАОУ СОШ № 11;
 - игнорирование решений Педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;
 - неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;
 - 2) за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае его

перевода в следующий класс «условно»;

3) за выполнение учащимися Устава МАОУ СОШ №11;

4) за бережное отношение учащихся к школьному имуществу (при необходимости возмещают причинённый ущерб);

5) за посещение занятий учащимися.

6.4. Права и обязанности педагогических работников МАОУ СОШ №11.

6.4.1. Педагог имеет право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющие экспертную оценку;

3) повышать свою квалификацию;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участвовать в самоуправлении МАОУ СОШ № 11 в форме, определенной настоящим Уставом;

6) на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;

8) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

10) избирать и быть избранными в Управляющий совет МАОУ СОШ №11.

11) педагогические работники обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.2. Педагог обязан:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;

2) на работу приходить только в одежде делового (классического) стиля;

3) работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;

4) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;

5) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

6) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

- 7) уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;
- 8) изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями по развитию их педагогических знаний;
- 9) нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- 10) вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями;
- 11) бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ №11;
- 12) выполнять установленные нормы труда;
- 13) быть активным в общественной жизни коллектива;
- 14) дежурить по МАОУ СОШ №11 в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ №11;
- 15) проходить в обязательном порядке аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (если нет квалификационной категории) один раз в пять лет;
- 16) педагогические работники обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.3. Педагог несет ответственность:

- за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с учащимися МАОУ СОШ № 11;
- за обучение детей бережному отношению к имуществу МАОУ СОШ №11;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. В МАОУ СОШ №11 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

6.5.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МАОУ СОШ №11, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления МАОУ СОШ №11 и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.5.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты МАОУ СОШ №11;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу МАОУ СОШ №11, имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации; правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ СОШ №11, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ №11, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Экономика МАОУ СОШ № 11

7.1. Источники формирования имущества МАОУ СОШ № 11:

- имущество, переданные МАОУ СОШ № 11 Учредителем;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- финансовые средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- финансовые средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ СОШ № 11;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом источники.

7.2. Финансирование МАОУ СОШ № 11 осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Привлечение МАОУ СОШ №11 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.3. МАОУ СОШ №11 выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем.

7.4. МАОУ СОШ №11 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОУ СОШ №11 осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной систем Российской Федерации.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ СОШ №11 Учредителем или приобретенных МАОУ СОШ №11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ СОШ №11 Учредителем или приобретенного МАОУ СОШ №11 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. МАОУ СОШ №11 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

7.10. МАОУ СОШ №11 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.11. МАОУ СОШ №11 обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Ленинградского муниципального округа Краснодарского края в установленном порядке. В случае изменения сведений об объектах учёта, информация о возникновении, изменении или прекращении права на объекты предоставляется в двухнедельный срок со дня изменения.

7.12. При ликвидации МАОУ СОШ №11 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.13. МАОУ СОШ №11 вправе оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Платные дополнительные услуги оказываются всем желающим на основании договора между МАОУ СОШ №11 и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться. Оказание платных дополнительных услуг обучающимся МАОУ СОШ №11 может осуществляться только с согласия их родителей (законных представителей).

7.13.1. Цели предоставления платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребности населения;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения предоставления услуг;
- развитие и совершенствование, расширение материально-технической базы МАОУ СОШ №11;
- создание возможности организации занятий по месту жительства.

7.13.2. Платные услуги МАОУ СОШ №11 являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются: Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другими соответствующими нормативными правовыми актами.

7.13.3. МБОУ СОШ № 8 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- предоставление образовательных услуг по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом, через реализацию соответствующих рабочих программ;
- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 8;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;
- осуществление деятельности по предоставлению не образовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок и другое).

7.13.4. Тарифы на платные услуги МБОУ СОШ № 8 утверждаются решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации

8.1. МАОУ СОШ №11 может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации МАОУ СОШ №11 в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании бюджетной или казенной организации путем изменения типа существующего учреждения, МАОУ СОШ №11 вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной МАОУ СОШ №11.

При реорганизации МАОУ СОШ №11 в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

8.3. Изменение типа МАОУ СОШ №11 не является реорганизацией. При изменении типа в Устав МАОУ СОШ №11 вносятся соответствующие изменения.

8.4. Ликвидация МАОУ СОШ №11 может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности

без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии МАОУ СОШ №11, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАОУ СОШ №11.

8.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации МАОУ СОШ №11 требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество МАОУ СОШ №11, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ СОШ №11, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. В случае ликвидации МАОУ СОШ №11 имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Данное имущество должно быть использовано в целях развития системы образования муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

8.10. В случае ликвидации МАОУ СОШ №11, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МАОУ СОШ №11

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются МАОУ СОШ №11, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц со дня государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, со дня уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

10. Архивное дело

10.1. МАОУ СОШ №11 хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации МАОУ СОШ №11 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации МАОУ СОШ №11 документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

10.4 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МАОУ СОШ №11 в соответствии с требованиями архивных документов.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 34 (*тридцать четыре*) листа

Начальник отдела делопроизводства и контроля
исполнения администрации Ленинградского
муниципального округа *И. А. Сидоренко*

